

COMPOSANTE CONSEIL

AUX EXPLOITATIONS AGRICOLES FAMILIALES

(CEF)

Rapport trimestriel d’activités

Programme d’Appui aux Dynamiques Productives

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES 1

1. INTRODUCTION 3

2. RAPPEL DES OBJECTIFS VISES ET DES ACTIVITES PREVUES DANS LE TRIMESTRE 3

3. NIVEAU D’EXECUTION PHYSIQUE 3

3.1. RESULTAT 1 3

3.2. RESULTAT 2 3

3.3. RESULTAT 3 6

3.4. RESULTAT 4 9

4. ANALYSE DES ECARTS ENTRE LES PREVISIONS ET LES REALISATIONS 11

5. DIFFICULTES RENCONTREES, SOLUTIONS MISES EN ŒUVRE ET RECOMMANDATIONS/SUGGESTIONS 11

6. PROGRAMME D’ACTIVITES DU TRIMESTRE SUIVANT 11

7. CONCLUSION 11

ANNEXES 12

SIGLES ET **ABREVIATIONS**

LISTE DES FIGURES ET DES TABLEAUX

TABLE DES MATIERES

1. INTRODUCTION
* Contexte (période, événements particuliers ayant marqué le trimestre et synthèse des principales réalisations)
* Objectifs et résultats attendus de la Composante CEF
* Objectif : Améliorer la gestion des exploitations agricoles familiales
* Résultats attendus :
* **Résultat 1** : La démarche, la stratégie, les méthodes et les outils de mise en œuvre du CEF sont améliorés ;
* **Résultat 2** : Un dispositif est mis en place et les conditions de sa pérennisation sont créées ;
* **Résultat 3** : Les capacités de gestion des Adhérents sont renforcées à travers la rationalisation de leur processus de prise de décision ;
* **Résultat 4** : Les capacités techniques des producteurs sont renforcées et concourent à améliorer leurs revenus.
1. RAPPEL DES OBJECTIFS VISES ET DES ACTIVITES PREVUES DANS LE TRIMESTRE
* Objectifs visés (par exemple : Mettre en place les GFC ; Former les GFC sur les outils d’aide à la décision)
* Activités planifiées par résultat (Il s’agit de rappeler les grandes activités planifiées pour le trimestre, Cf. Plan de travail trimestriel figurant dans le rapport du trimestre précédent)
1. NIVEAU D’EXECUTION PHYSIQUE
	1. RESULTAT 1

Activité 1 :

Activité 2 :

…………...…. :

Activité n :

*NB : Décrire comment les activités ont été réalisées/exécutées de manière synthétique et ne pas faire de tirets.*

* 1. RESULTAT 2
* **Activité 1** : Mettre en place des équipements

**Tableau 1 : Point de la mise en place des équipements et matériels prévus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Investissements** | **Quantité** | **Observations/commentaires** |
| **Prévue** | **Réalisée** |
| 1 | Moto 4 temps et accessoires |   |  |  |
| 2 | Véhicule pick-up 4x4 double cabine | 1 | 0 | (par ex.) Poursuite de négociations enclenchées avec CFAO Motors |
| 3 | Ordinateurs Portatifs et accessoires  |  |  |   |
| 4 | Ordinateurs de table et accessoires |   |  |   |
| n | ……………….. |   |  |   |

* **Activité 2** : Point de la mise en place du personnel prévu (Conseillers et cadres techniques de la coordination)
* Indiquer le personnel effectivement en place à la fin du trimestre sous revue par rapport aux ressources humaines prévues dans le contrat.
* Préciser notamment si il y a eu mutation/démission/changement de personnel dans la période considérée et les dispositions prises pour faire face à ces évènements.
* **Activité 3** : Former le personnel
* Activité 3 a : Formations délivrées par la CELCOR
* Activité 3 b : Formations délivrées par le Prestataire

**Tableau 2 : Point des formations reçues par les Conseillers et cadres techniques de la coordination durant le trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thème de formation** | **Structure/ qualification du formateur** | **Objectifs de la formation** | **Dates** | **Durée de la formation****(jours)** | **Nb de Conseillers formés** | **Nb de cadres techniques de la coordination formés** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NB : Indiquer si possible les notions qui restent à approfondir.*

* **Activité 4** : Mettre en place les Animateurs Relais

**Tableau 3 : Point de la mise en place des Animateurs Relais durant le trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Départements** | **Communes** | **Nb de Conseillers** | **Nb d'AR cooptés** | **Nb d'AR identifiés** |
| **au trimestre précédent** | **durant le trimestre sous revue** | **Total à la fin du trimestre sous revu** | **au trimestre précédent** | **durant le trimestre sous revue** | **Total à la fin du trimestre sous revu** |
|  | Dassa | 3 | 13 | 0 | 13 | 25 | 0 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total 1** |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total 2** |   |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |   |  |  |  |  |  |  |

*NB : Le tableau 3 bis en annexe présente le point détaillé de la mise en place des AR par commune et par Conseiller.*

* **Activité 5** : Former les Animateurs Relais

**Tableau 4 : Point des formations délivrées aux AR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thèmes de formation** | **Structure/ qualification du formateur** | **Objectifs de la formation** | **Dates****(début et fin)** | **Durée de la formation****(jours)** | **Nb d’ARformés** |
|   |  |  |  |  |   |
|   |  |  |   |  |   |
|   |  |  |   |  |   |

* **Activité 6** : Réaliser des ateliers d’échanges techniques (AET)

Si le Prestataire a réalisé un AET, il convient de mettre en exergue les points abordés (différents acteurs invités, capitalisation d’expériences, renforcement de capacités des Conseillers, conclusions/résultats de l’atelier, etc.) durant ledit atelier.

* **Activité 7** : ….
	1. RESULTAT 3
* **Activité 1** : Mettre en place les GFC

**Tableau 5 : Point des GFC constitués par catégorie,**

**par commune et par Conseiller durant le trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Départements** | **Communes** | **Conseillers** | **Nb total de GFC constitués à la fin du trimestre précédent** | **Type et nb de nouveaux GFC constitués durant le trimestre sous revue** |
| **GFC se** | **GFC al** | **GFC og** | **GFC rc** | **Total à la fin du trimestre sous revue** |
|  | Banté | BIBI | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| WOROU | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGBANRIN | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sous-total 1** |  | 29 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | 28 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Pourcentage par rapport à l’objectif contractuel (%) | 0\*100/9\*16 |  |  |  |  |

**Tableau 6 : Répartition des GFC constitués par catégorie à la fin du trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Départements** | **Communes** | **Conseiller** | **Type et nb de GFC total à la fin du trimestre sous revue** | **Nb de GFC contractuel** | **Taux de réalisation(%)** |
| **GFC se** | **GFC al** | **GFC og** | **GFC rc** | **Total** |
|  | Banté | BIBI | 3 | 5 | 2 | 0 | 10 | 9 |  |
| WOROU |   |   |   |   | 10 | 9 |  |
|  AGBANRIN | 0  | 5  | 4  | 0  | 9 | 9 | 100% |
| Sous-total 1 |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |  |  |  |
| Sous-total 2 |  |   |   |   |   |  |  |  |
| TOTAL |  | 3  | 10  | 6  | 0  | 29 | 27 |  |
| Pourcentage par catégorie de GFC constitués à la fin du trimestre sous revue (%) | 3\*100/27  |   |   |   |  |  |  |

**Tableau 7 : Effectifs des Adhérents par région et par commune durant le trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Départements** | **Communes** | **Nb de****Conseillers** | **Nb actuel de GFC constitués** | **Effectif des Adhérents au démarrage****des activités** | **Effectif des Adhérents au trimestre précédent** | **Effectif des Adhérents au trimestre sous revu** | **Effectif du GFC le plus important** | **Effectif du GFC le moins important** | **Effectif****Moyen actuel par GFC** |
| **F** | **H** | **T** |  | **F** | **H** | **T** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

F : Femme, H : Homme, T : Total

*NB : Le tableau 7 bis en annexe présente le point détaillé des effectifs des Adhérents par commune, par Conseiller et par GFC durant le trimestre sous revue.*

* **Activité 2** : Former les Adhérents à l’utilisation des outils d’aide à la décision

**Tableau 8 : Point des formations délivrées dans le trimestre sur les outils de gestion et leur utilisation par les Adhérents**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaine****de gestion** | **Outil** | **Nb de sessions formation** | **Nb de GFC ayant suivi la formation** | **Nb total de participants** | **Nb d'Adhérents renseignant l'outil sur leur exploitation** | **Nb d'Adhérents utilisant l'outil sur leur exploitation** | **Nb d'Adhérents réalisant les agrégats/synthèse de l'outil mis en place** |
| Outils de collecte | FS |   |  4 |  126 |  12 | 12 |   |
| Outil 2 |   |   |   |   |  |   |
| ……… |   |   |   |   |  |   |
| Outil n |   |   |   |   |  |   |
| Outils de prévision | Outil 1 |   |   |   |   |  |   |
| Outil 2 |   |   |   |   |  |   |
| ………. |   |   |   |   |  |   |
| Outil n |   |   |   |   |  |   |
| Outils d’analyse | Outil 1 |   |   |   |   |  |   |
| Outil 2 |   |   |   |   |  |   |
| ……. |   |   |   |   |  |   |
| Outil n |   |   |   |   |  |   |
| Outil de synthèse | Outil 1 |   |   |   |   |  |   |
| Outil 2 |   |   |   |   |  |   |
| …… |   |   |   |   |  |   |
| Outil n |   |   |   |   |  |   |

*NB 1 : Nb d'Adhérents renseignant l'outil sur leur exploitation est le nombre de producteurs qui ont mis en place l’outil et le remplissent effectivement sur leur exploitation.*

*NB 2 : Nb d'Adhérents utilisant l'outil est le nombre de producteurs qui appliquent les notions sans faire des enregistrements.*

*NB 3 : Nb d'Adhérents réalisant les agrégats/synthèse de l'outil mis en place est le nombre de producteurs qui, par exemple pour le journal de caisse, réalisent des agrégats par catégorie de dépenses (dépenses liées à l’exploitation et dépenses hors exploitation) et le Tableau Mensuel de Flux de Trésorerie*

*NB 4 : Le tableau 8 bis en annexe présente le point détaillé des formations sur les outils de gestion et leur utilisation par les Adhérents par commune*

* **Activité 3** : Réaliser les suivis individuels et de groupes sur les outils d’aide à la décision

**Tableau 9 : Point des suivis individuels et de groupes réalisés dans le trimestre**

**sur les outils d’aide à la décision**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conseils individuels** | **Conseils de groupe** |
| Thèmes | NbAdhérents | Thèmes | NbGFC | Nb Adhérents participants |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

*NB : Le tableau 9 bis en annexe présente le point détaillé des suivis individuels et de groupes sur les outils d’aide à la décision par commune et par Conseiller*

* **Activité 4** : ………………
	1. RESULTAT 4
* **Activité 1** : Réaliser les formations techniques des Adhérents CEF

**Tableau 10 : Point des thèmes des formations délivrées par domaine technique**

**durant le trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaines techniques** | **Thèmes de formation** | **Nb de sessions formation** | **Nb de GFC ayant suivi la formation** | **Nb total de participants** | **Nb d'Adhérents utilisant les acquis de la formation sur leur exploitation** |
| Production végétale | Thème 1 |   |   |   |   |
| ……… |   |   |   |   |
| Thème n |   |   |   |   |
| Production animale | Thème 1 |   |   |   |   |
| ……… |   |   |   |   |
| Thème n |   |   |   |   |
| Production halieutique | Thème 1 |   |   |   |   |
| ……… |   |   |   |   |
| Thème n |   |   |   |   |
| Transformation | Thème 1 |   |   |   |   |
| ……… |   |   |   |   |
| Thème n |   |   |   |   |

*NB : Le tableau 10 bis en annexe présente le point détaillé des thèmes des formations délivrées par domaine technique, par commune et par Conseiller.*

* **Activité 2** : Réaliser les suivis individuels et de groupes sur les aspects techniques de production

**Tableau 11 : Point des suivis individuels et de groupes sur les aspects**

**techniques de production durant le trimestre**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conseils individuels** | **Conseils de groupe** |
| Thèmes | Nb Adhérents | Thèmes | Nb GFC | Nb Adhérents participants |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

*NB : Le tableau 11 bis en annexe présente le point détaillé des suivis individuels et de groupes sur les aspects techniques de production par commune et par Conseiller.*

* **Activité 3** : Réaliser les visites d’échanges

**Tableau 12 : Point des visites d’échanges réalisés durant le trimestre sous revue**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thème de la visite d'échange/point d’intérêt** | **Nb de GFC impliqués** | **Nb de participants** | **Visite interne GFC ou externe** |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

*NB 1 : On parle de visite d’échanges interne lorsque les membres d’un GFC visitent l’exploitation d’un membre du même GFC (par exemple, pour échanger sur une pratique agricole novatrice ou une technologie mise en œuvre sur l’exploitation).*

*Par contre une visite externe suppose que les membres d’un ou de plusieurs GFC se déplacent pour aller visiter une exploitation d’un membre d’un autre GFC.*

*NB 2 : Le tableau 12 bis en annexe présente le point détaillé des visites d’échanges réalisés par commune et par Conseiller.*

* **Activité 4** :………..
1. ANALYSE DES ECARTS ENTRE LES PREVISIONS ET LES REALISATIONS
* Activités prévues et qui ont été réalisées partiellement : justification des causes des écarts entre les prévisions et les réalisations
* Activités prévues et non entamées : justification des causes des écarts
1. DIFFICULTES RENCONTREES, SOLUTIONS MISES EN ŒUVRE ET
RECOMMANDATIONS/SUGGESTIONS
* Description des difficultés rencontrées
* Solutions mises en œuvre pour chacune de ces difficultés et recommandations
1. PROGRAMME D’ACTIVITES DU TRIMESTRE SUIVANT
* Objectifs visés pour le trimestre suivant
* Résumé des activités planifiées pour le trimestre suivant

*NB : Mettre en annexe, le Plan travail trimestriel conformément au modèle*

1. CONCLUSION

ANNEXES

**Tableau 3 bis : Point détaillé de la mise en place des AR par commune et par Conseiller**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Départements** | **Communes** | **Conseillers** | **Nb d'AR cooptés** | **Nb d'AR identifiés** |
| **au trimestre précédent** | **durant le trimestre sous revue** | **Total à la fin du trimestre sous revu** | **au trimestre précédent** | **durant le trimestre sous revue** | **Total à la fin du trimestre sous revu** |
|   | Dassa  | BADJAGOU | 5 | 0 | 5 | 10 | 0 | 10 |
| TONIN | 4 | 0 | 4 | 7 | 0 | 7 |
| AGOSSA | 4 | 0 | 4 | 8 | 0 | 8 |
| Sous-total 1 |   | 13 | 0 | 13 | 25 | 0 | 25 |
|   |   | Conseiller 1 |  |  |  |  |  |  |
|   | Conseiller 2 |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |
|   | Conseiller n |  |  |  |  |  |  |
| Sous-total 2 |   |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |   |  |  |  |  |  |  |

**Tableau 7 bis : Point détaillé des effectifs des Adhérents par commune, par Conseiller et par GFC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Département** | **Commune** | **Conseillers** | **GFC** | **Type de GFC** | **Chargé accompagnement du GFC****AR ou Conseiller** | **Effectif contractuel** | **Effectif du GFC au démarragedes activités** | **Effectif du GFC au trimestre sous revue** |
| **F** | **H** | **T** | **F** | **H** | **T** |
|  |   | AGBANRIN | Oku | Al | AR | 25 | 11 | 12 | 23 | 11 | 19 | 30 |
| GFC 2 |  | Par exemple (Conseiller) |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  ……. |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Sous total 1** |   |   |   |   |   |   |   |
| Conseiller 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  ……… |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Sous total 2** |   |   |   |   |   |   |   |
| Conseiller 3 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  …….. |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Sous total 3** |   |   |   |   |   |   |   |
| Conseiller n |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  ……… |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Sous total n** |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | **TOTAL** |   |   |   |   |   |   |   |

**Tableau 8 bis : Point détaillé des formations sur les outils de gestion et leur utilisation**

**par les Adhérents par commune et par Conseiller au cours du trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Département** | **Communes** | **Conseiller** | **Domaines** | **Outils** | **Nb de sessions formation** | **GFC** | **Nb de participants** | **Nb d'Adhérents renseignant l'outil sur leur exploitation** | **Nb d'Adhérents utilisant l’outil leur exploitation** | **Nb d'Adhérents réalisant les agrégats de l'outil mis en place** |
|  |  |  | Outils de collecte   | JC | 3464 | 1234 | 22232521 |   |  |   |
|  | Total | 17 | 4 | 91 |  |  |  |
|  | MO | 67 | 24 | 1525 |   |  |   |
|  |  | Total | 13 | 2 | 40 |  |  |  |
|  | Total |  | 30 | 4 | - |   |  |   |
|  | Outils de prévision   | PC |   |  |   |   |  |   |
|  | FP |   |  |   |   |  |   |
|  | Total |   |  |   |   |  |   |
|  | Outils d’analyse  | Outil 1 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outil 2 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outils de synthèse  | Outil 1 |   |  |   |   |  |   |
|  |  | Outil 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Conseiller 2 | Outils de collecte   | Outil 1 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outil 2 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outil 3 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outils de prévision   | Outil 1 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outil 2 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outil 3 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outils d’analyse  | Outil 1 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outil 2 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outils de synthèse  | Outil 1 |   |  |   |   |  |   |
|  | Outil 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Conseiller... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Conseiller n |   |   |   |  |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |   |   |  |   |
|  |   |   |   |  |   |   |  |   |

**Tableau 9 bis : Point détaillé des suivis individuels et de groupes sur les outils d’aide à la décision par commune**

**et par Conseiller au cours du trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Département** | **Commune** | **Conseiller** | **Conseils individuels** | **Conseils de groupe** |
| **Outils/Thèmes** | **Nb Adhérents** | **Outils/Thèmes** | **Nb****GFC** | **Nb Adhérents participants** |
|  |  | Conseiller 1 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Conseiller 2 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Conseiller 3 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| …………….. |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  | Conseiller n |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |

**Tableau 10 bis : Point détaillé des thèmes des formations délivrées par domaine technique,**

**par commune et par Conseiller au cours du trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Département** | **Commune** | **Conseiller** | **Domaine technique** | **Thèmes de formations techniques** | **Nb de sessions formation** | **Nb de GFC ayant bénéficié de la formation** | **Nb d'Adhérents ayant suivi la formation** | **Nb d'Adhérents utilisant les acquis de la formation sur leur exploitation** |
|  |  |  Conseiller 1 | Production végétales |   |   |   |   |  |
|  | Production animales |   |   |   |   |  |
|  | Production halieutique |   |   |   |   |  |
|  | Transformation |   |   |   |   |  |
|  |  Conseiller 2 | Production végétales |   |   |   |   |  |
|  | Production animales |   |   |   |   |  |
|  | Production halieutique |   |   |   |   |  |
|  | Transformation |   |   |   |   |  |
|  | Conseiller 3 | Production végétales |   |   |   |   |  |
|  | Production animales |   |   |   |   |  |
|  | Production halieutique |   |   |   |   |  |
|  | Transformation |   |   |   |   |  |
|  |  | Conseiller n | Production végétales |   |   |   |   |  |
|  | Production animales |   |   |   |   |  |
|  | Production halieutique |   |   |   |   |  |
|  | Transformation |   |   |   |   |  |

**Tableau 11 bis : Point détaillé des suivis individuels et de groupes sur les aspects techniques de production**

**par commune et par Conseiller au cours du trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Département** | **Commune** | **Conseiller** | **Conseils individuels** | **Conseils de groupe** |
| **Thèmes** | **Nb Adhérents** | **Thèmes** | **Nb GFC** | **Nb Adhérents participants** |
|  |  | Conseiller 1 |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  | Conseiller 2 |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  | Conseiller 3 |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  | …………….. |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  | Conseiller n |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |

**Tableau 12 bis : Point détaillé des visites d’échanges réalisés par commune et par Conseiller au cours**

**du trimestre sous revue**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Département** | **Commune** | **Conseiller** | **Thème de la visite d'échange/point d’intérêt** | **Nb de GFC impliqués** | **Nb de participants** | **Visite interne GFC ou externe** |
|  |  | Conseiller 1 |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  | Conseiller 2 |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  | Conseiller 3 |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  | …………….. |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  |  | Conseiller n |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |  |

**Tableau X : Plan de travail du trimestre suivant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Activités et sous activités générales prévues Acticités spécifiques OP/GFC** | **Personnes/structures impliquées** | **Calendrier d'exécution (mettre une croix devant l'activité et dans la colonne de la semaine/S concernée)** | **Indicateurs d'exécution** |
| **Mois 1** | **Mois 2** | **Mois 3** |
| **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
|   | Résultat 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Activités |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  Sous activités |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Résultat 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Activités |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  Sous activités |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Résultat 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Activités |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  Sous activités |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Résultat 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Activités |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  Sous activités |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**CONSIGNES POUR LES RAPPORTS**

* Texte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre | Police | Taille | Observation |
| 1 | Arial gras | 14 | Rapports mensuel, trimestriel et annuel  |
| 1.1 | Arial gras | 12 |
| 1.1.1 | Arial italique gras | 11 |
| 1.1.1.1 | Arial italique simple | 11 |

*NB : Ne pas dépasser 4 niveaux pour le rapport*

* Aérer le texte ;
* Faire des phrases courtes concises et précises ;
* Eviter les répétitions et utiliser des synonymes ;
* Eviter les pronoms personnels (je, nous) ;
* Faire des sauts de section pour insérer un tableau en paysage ou des tableaux lourds ;
* Supprimer les caractères blancs en utilisant la fonction F5 (remplacer par…..) ;
* Rigueur dans l’utilisation des puces : éviter les mélanges de puces, mais changer de puces d’un niveau à un autre ;
* Utiliser le même format pour les dates de préférence : « à Pobè le 7octobre 2010 » ;
* Table des matières (éviter de générer la table des matières si on en n’a pas la maîtrise) ;
* Lister les sigles et abréviations en début de rapport, dans la partie « Sigles et abréviations », N’utiliser un sigle que s’il a été défini déjà lors de sa première utilisation dans le rapport;
* Liste des figures et des tableaux s’il y en a plusieurs ;
* Eviter les détails qui parfois encombrent la compréhension du texte.
* Tableau
* Police Arial Narrow ;
* Taille 10/11 suivant la taille du tableau ;
* Eviter les grands tableaux qui débordent souvent le texte, les envoyer en annexe ;
* Centrer le tableau s’il est petit ;
* Annoncer le tableau dans le texte avec le numéro (par exemple tableau n°1) ;
* Commenter/analyser les tableaux ;
* **REALISER TOUS LES TABLEAUX SUR FICHIER EXCEL ET FAIRE PARVENIR A LA CELCOR LES FICHIERS CORRESPONDANTS**